

Guia do Lojista Relatórios de Comprovante de Envio

O Que é o Comprovante de Envio (POD)?

Assim como notas fiscais, os comprovantes de envio (PODs) servem como reconhecimento de que a mercadoria foi recebida pela transportadora para despacho.

Para a indústria de logística e empresas com qualquer sistema de entrega, quando produtos saem do armazém e chegam ao seu destino, os PODs são fundamentais, uma vez que a responsabilidade é passada do lojista para o destinatário como prova de que o item foi recebido e levado em sua posse. Estes PODs geralmente contêm informações fornecidas pelo transportador como o nome do destinatário, o horário e a data de entrega e outras informações relacionadas à entrega dos produtos.

Para a PagBrasil, as informações não são apenas uma parte central do estabelecimento de confiança entre o lojista e o cliente final, é também crucial cumprir os requisitos legais e evitar o imposto de 10% de retenção na fonte aplicada ao processamento internacional. Assim sendo, solicitamos que os relatórios de comprovantes de envio nos sejam apresentados pontualmente, todos os meses, até o dia 5 do mês seguinte à confirmação do pagamento.

Como posso encaminhar informações dos PODs para a PagBrasil?

Por favor, siga as instruções abaixo:

1. Baixe seu relatório mensal de conciliação a partir de nossa Dashboard.
 - Acesse o Dashboard PagBrasil, na aba "Relatórios de Conciliação".
 - Na coluna "Relatório", clique em "Download" na linha correspondente do mês anterior.
2. Salve o relatório em formato de planilha Excel (.xlsx) e nomeie o arquivo como, por exemplo, "POD MinhaEmpresa Setembro2021".
3. Adicione uma coluna para os comprovantes de envio e outra para o nome/tipo do Serviço de Frete.
4. Forneça um número de rastreamento/certificado de embarque para TODOS os pedidos de "Pagamento Completado" (PC).

5. Caso ainda não haja envios para pedidos específicos, acrescente as palavras "A ser enviado em [mês]" ou similares.

6. Se qualquer pedido de Pagamento Completado (PC) foi reembolsado ou incorreu em um chargeback após o relatório de conciliação ter sido gerado e, portanto, não foi enviado, basta adicionar essa informação.

7. Adicione os comprovantes de envio pendentes dos meses anteriores no final da lista ou em uma nova guia.

8. Envie o arquivo para crm@pagbrasil.com com o nome do arquivo como assunto (tal como "PODs MinhaEmpresa Junho2021").

Também é importante ressaltar que, como o relatório de PODs deve ser feito simplesmente adicionando uma coluna para os códigos de rastreamento no Relatório de Conciliação, a ordem em que os compradores aparecem no Relatório de Conciliação deve ser a mesma ordem em que eles estão no relatório de PODs. Assim, se, por exemplo, João é o primeiro cliente no Relatório de Conciliação e Maria é a segunda, então no relatório dos PODs João também deve ser o primeiro e Maria a segunda. É fundamental que esta ordem seja mantida para o processo de verificação que temos e que precisa ser preservado.

PagBrasil, setembro de 2021.